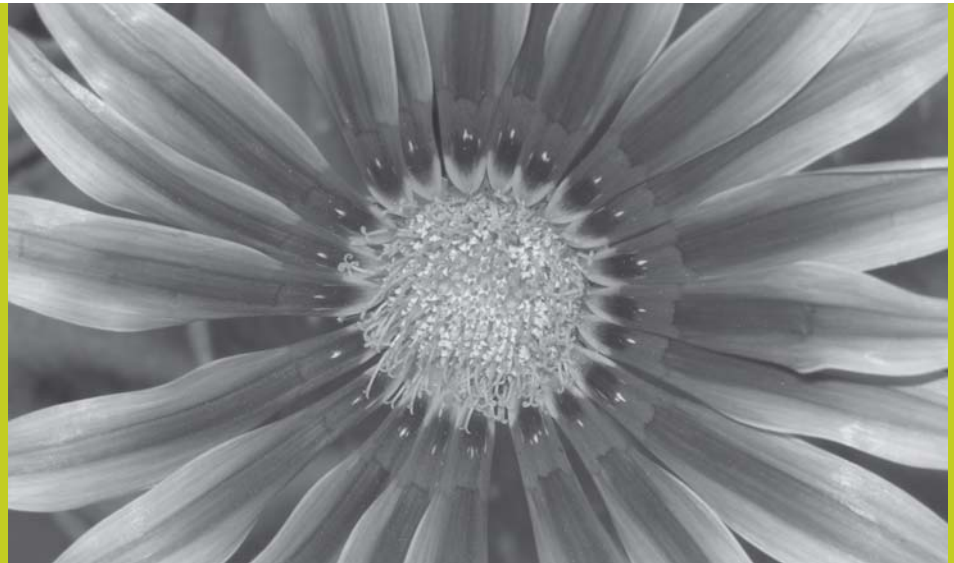


Kantonsspital Aarau



Sozialdienst
Informationen für Patienten und Angehörige



Liebe Patientin, lieber Patient

Der Spital-Sozialdienst steht allen Patienten beratend, unterstützend und vermittelnd zur Seite, wenn es um die Austrittsplanung und/oder die Lösung sozialer Probleme im Zusammenhang mit Ihrem Gesundheitszustand geht.

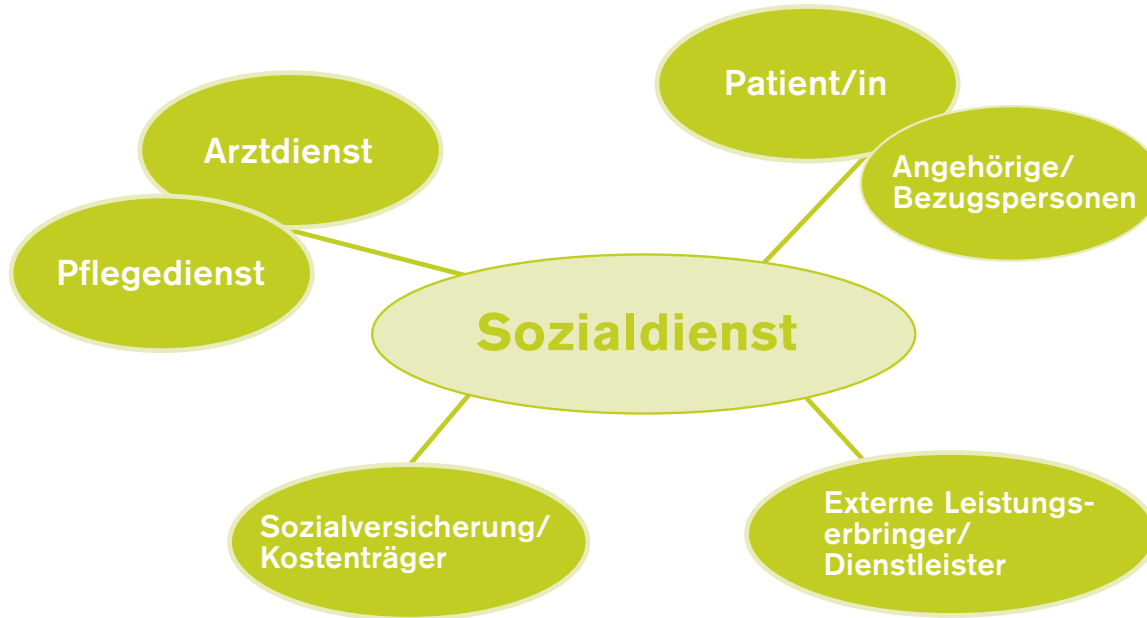
Wir sind diplomierte Fachpersonen der Sozialen Arbeit, unterstehen der beruflichen Schweigepflicht und dem Arztgeheimnis. Gemeinsam mit Ihnen und Ihren Angehörigen erfassen wir die jeweilige Problemlage ganzheitlich mit dem Ziel, eine tragfähige Lösung zu finden.

In der Broschüre finden Sie eine Auflistung unserer Angebote. Wenn Sie nicht schon vom Arzt für eine bestimmte Dienstleistung angemeldet wurden oder wenn Sie noch weiteren Handlungsbedarf sehen, können Sie sich gerne an uns wenden.

Freundliche Grüsse
Sozialdienst, Kantonsspital Aarau AG



Mit wem wir zusammen arbeiten



In Ergänzung zu unserer sozialarbeiterischen Fachkompetenz arbeiten wir mit dem jeweiligen Behandlungsteam zusammen. Ebenfalls gehört der regelmässige Kontakt mit diversen externen Dienstleistern zu unserem Leistungsspektrum.

Leistungen, die wir erbringen

Ausgebildete Fachpersonen stehen Ihnen zu folgenden Themenbereichen zur Verfügung:

Abklärung sozialer Verhältnisse

Beratung zu

- Krankheits-, Situations-, Krisenbewältigung
- Fürsorge- und Vormundschaftsfragen
- Sozialversicherungsrechtlichen Fragen
- Finanziellen Unterstützungsmöglichkeiten

Abklärung und Vermittlung von

- Finanzieller Unterstützung
- Hilfsmitteln



**Beratung zu und Vermittlung, Organisation,
Finanzierung/ggf. Geltendmachen von
Ansprüchen bei**

- Heimplatzierungen (Dauerplatz)
- Übergangslösungen
(Ferienbett/Wohn-/Betreuungslösung)
- Kuraufenthalten
- Rehabilitationen stationär
- Rehabilitationen/Therapien ambulant
- Haushaltshilfen
- Mahlzeitendiensten
- Soziale, medizinische, paramedizinische Institutionen
- Spezialtransporten



Wie wir arbeiten

Ablauf

Nachdem der Arzt die medizinische Situation und die Erfordernisse nach dem Spitalaufenthalt mit Ihnen vorbesprochen hat, meldet er Sie beim Sozialdienst an.

Die zuständige Sozialarbeiterin/der zuständige Sozialarbeiter tritt mit Ihnen in Kontakt, bezieht in Absprache mit Ihnen die Angehörigen ein, macht die nötigen Abklärungen wie z.B. Pflegebedürftigkeit, Ersteinschätzung in Bezug auf mögliche Lösungen, Patientenwünsche und -möglichkeiten.

Gleichzeitig werden Sie über die Rahmenbedingungen des Sozialdienstes und dessen Arbeitsweise informiert, erhalten angemessene Vorschläge, über deren Zustandekommen Sie wiederum entscheiden.

Miteinander legen wir fest, wer wofür verantwortlich ist. Sie erhalten eine Karte des zuständigen Sozialarbeiters/der zuständigen Sozialarbeiterin mit der Telefonnummer und den Anwesenheitszeiten, für eine Kontaktaufnahme Ihrerseits.

In der Folge arbeiten wir, wie mit Ihnen abgesprochen, an der Lösung. Bei Veränderung Ihres Gesundheitszustandes, werden wir vom Arzt- oder Pflegedienst darüber informiert und nehmen erneut Kontakt mit Ihnen auf, um die Lösung anzupassen.

Wir organisieren die nötigen Papiere (Arztzeugnisse, Verordnungen, Anmeldeformulare usw.) und leiten diese an die zuständigen Stellen weiter.

Sie werden über das Austrittsprozedere informiert und erhalten die entsprechenden Unterlagen. Wir stehen Ihnen in der Zwischenzeit für Fragen und/oder weitere Besprechungen zur Verfügung.

Zu den Abläufen der wichtigsten Anschlusslösungen wie z.B. Rehabilitationen, Kuren, Spitex-Dienstleistungen, Heimplatzierungen oder Uebergangslösungen (Ferienbetten) stellen wir Ihnen separate Merkblätter zur Verfügung.



Sozialdienst
Leitung Anja Keller
Haus 44
Tel. Sekretariat +41 (0)62 838 40 22
Fax +41 (0)62 838 40 87
sozialdienst@ksa.ch

Kantonsspital Aarau AG
Tellstrasse
CH-5001 Aarau
www.ksa.ch

